



Wir suchen:

Buchhaltung in der Geschäftsstelle

Die Bürgerhilfe Sozialpsychiatrie Frankfurt am Main e.V. ist ein Träger psychosozialer Hilfsangebote für Menschen mit psychischen Erkrankungen.

Seit seinem Bestehen im Jahre 1970 hat der Verein eine Vielzahl von Hilfsangeboten und Projekten initiiert und damit maßgeblich zur Verbesserung der Versorgung psychisch kranker Menschen in Frankfurt beigetragen.

Im Jahre 2020 unterhält der Verein ambulante und teilstationäre Angebote, ein Wohnheim, den telefonischen Psychosozialen Krisendienst der Stadt Frankfurt und ist Herausgeber der Zeitschrift Treffpunkte. Das Wirkungsfeld der Bürgerhilfe Sozialpsychiatrie umfasst überwiegend den gesamten Süden der Stadt Frankfurt.

Mit insgesamt knapp 60 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern unterstützen, begleiten und beraten wir in unseren Einrichtungen insgesamt ca. 350 Personen; unsere offenen Angebote und unser Krisendienst zählen pro Jahr jeweils über 3.000 Kontakte/ Anrufe.

Für unsere Geschäftsstelle suchen wir spätestens zum 01.05. eine Buchhaltungskraft

Aufgaben:

- Selbständige Abwicklung der EDV-gestützten Finanzbuchhaltung
- Monatliche Kostenstellenauswertung
- Führung der Anlagenbuchhaltung
- Durchführen des Jahresabschlusses
- Durchführen des Bargeld- und Zahlungsverkehrs

Hinzu kommen allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben der Geschäftsstelle in Kooperation mit den weiteren Verwaltungsangestellten und als Assistenz der Geschäftsführung.

Anforderungen:

- Kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Rechnungswesen
- Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung und der Anlagenbuchhaltung
- Gutes Zahlenverständnis
- Fähigkeit sich selbst zu organisieren und Termine im Auge zu behalten
- Fähigkeit strukturiert zu denken und Zusammenhänge zu erkennen
- Kenntnisse über die Erstellung betriebswirtschaftlicher Auswertungen und deren korrektes Lesen
- Zuverlässigkeit und Sorgfalt

Stellenumfang: 75 – 80 % (29 – 31 Wochenstunden)

Arbeitszeit: An Wochentagen zwischen 08.00 Uhr und 17.00 Uhr

Befristung: keine

Wir bieten eine solide Vergütung nach TVÖD, betriebliche Altersvorsorge, moderne und gut ausgestattete Räumlichkeiten, sowie einen Betrieb mit einem sehr angenehmen Arbeitsklima. Außerdem bieten wir ein kostengünstiges RMV-Jobticket an.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter den unten genannten Kontaktdaten:

Telefon 069-96201869

Telefax 069 – 627705

Mail: kai.marschner@bsf-frankfurt.de

Die Bürgerhilfe im Internet: www.bsf-frankfurt.de