



Die Bürgerhilfe Sozialpsychiatrie Frankfurt am Main e.V. sucht Verstärkung in ihrer Geschäftsstelle

Die Bürgerhilfe Sozialpsychiatrie Frankfurt am Main e.V. ist ein Träger psychosozialer Hilfsangebote für Menschen mit psychischen Erkrankungen.

Seit seinem Bestehen im Jahre 1970 hat der Verein eine Vielzahl von Hilfsangeboten und Projekten initiiert und damit maßgeblich zur Verbesserung der Versorgung psychisch kranker Menschen in Frankfurt beigetragen.

Im Jahre 2020 unterhält der Verein ambulante und teilstationäre Angebote, ein Wohnheim, den telefonischen Psychosozialen Krisendienst der Stadt Frankfurt und ist Herausgeber der Zeitschrift Treffpunkte. Das Wirkungsfeld der Bürgerhilfe Sozialpsychiatrie umfasst überwiegend den gesamten Süden der Stadt Frankfurt.

Mit insgesamt knapp 60 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern unterstützen, begleiten und beraten wir in unseren Einrichtungen insgesamt ca. 350 Personen; unsere offenen Angebote und unser Krisendienst zählen pro Jahr jeweils über 3.000 Kontakte/ Anrufe.

Für unsere Geschäftsstelle suchen wir zum 01.01.2022 eine Verwaltungskraft mit Schwerpunkten Allgemeine Verwaltung, Personalwesen, Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Aufgaben:

- Regelmässiges Erstellen personalrelevanter Anwendungen, Dokumente und Listen
- Unterschriftsreife Vorbereitung von Verträgen und Vereinbarungen
- Ablage und Korrespondenz bei Versicherungs- und Telekommunikationsangelegenheiten
- Postbearbeitung
- Beschaffung von Büromaterialien
- Versand und Rechnungsstellung der vom Verein herausgegebenen Zeitschrift (2x pro Jahr)

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (gerne Büromanagement oder Personalwesen)
- Erste Berufserfahrungen in den genannten Bereichen
- Gute Kenntnisse gängiger Office-Anwendungen
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Strukturierte Arbeitsweise, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit

Stellenumfang: Teilzeit – 50% der tariflichen Arbeitszeit verteilt auf fünf Tage

Arbeitszeit: Montag bis Freitag – vormittags

Befristung: vorerst zwei Jahre; Übernahme in ein unbefristetes AV möglich

Die Bürgerhilfe Sozialpsychiatrie zahlt Ihnen eine Vergütung gemäß Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes, betriebliche Altersvorsorge, sowie einen Betrieb mit einem sehr angenehmen Arbeitsklima. Außerdem bieten wir ein kostengünstiges RMV-Jobticket an.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per e-mail unter den unten genannten Kontaktdaten:

Bürgerhilfe Sozialpsychiatrie Frankfurt am Main

Herr Kai Marschner

kai.marschner@bsf-frankfurt.de – 069-962018-69