

Zum Aushang in allen
Diensten und Einrichtungen



Stellenausschreibung

25.07.2022

	Zum 01.01.2023
für den Bereich	Geschäftsstelle
	Finanzbuchhaltung (m, w, d)
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none">- Selbständige Abwicklung der EDV-gestützten Finanzbuchhaltung- Führen der Anlagenbuchhaltung- Durchführen des Jahresabschluss- Durchführen des Bargeld- und Zahlungsverkehrs
Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">- Kaufmännische Ausbildung- Berufserfahrung im Rechnungswesen- Praxiserprobte Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung, der Anlagenbuchhaltung und in der Erstellung von Jahresabschlüssen/ Gewinn- u. Verlustrechnungen- Fortgeschrittene Excel- und Word-Kenntnisse- Gutes Zahlenverständnis- Fähigkeit, sich selbst zu organisieren, strukturiert zu denken und Zusammenhänge zu erkennen- Kenntnisse über die Erstellung betriebswirtschaftlicher Auswertungen und deren korrektes Lesen- Zuverlässigkeit und Sorgfalt
Stellenumfang	0,5 (19,5 Stunden)
Arbeitszeit	Mittwochs bis freitags, jeweils 6,5 Stunden
Vergütung	TVÖD, betriebliche Altersvorsorge, Job-Ticket

Kurzbewerbungen bitte per mail an die Geschäftsführung – kai.marschner@bsf-frankfurt.de ; 069-962018-69