



Die Bürgerhilfe Sozialpsychiatrie Frankfurt am Main e.V. besteht seit 1970 und führt seit dieser Zeit Projekte durch, die eine Integration und Teilhabe psychisch kranker Menschen in die Gesellschaft zum Zweck haben. Aus den Projekten sind mit der Zeit bewährte Dienste und Einrichtungen geworden, die gemeinsam mit den Angeboten unserer Partner im Gemeindepsychiatrischen Verbund Frankfurts zu einem elementaren Bestandteil der guten sozialpsychiatrischen Versorgung Frankfurts geworden sind.

Ab 01.05.2023 suchen wir für den Bereich Besondere Wohnformen/Wohnheim Goldstein

## **Einrichtungsleitung Besondere Wohnform | Wohnheim Goldstein**

**Stellenumfang/Befristung** 39,0 Stunden bzw. 100% der tariflichen Wochenarbeitszeit; unbefristet  
**Vergütung** Nach TvÖD | SuE 16

### **Aufgaben:**

- Inhaltliche, organisatorische und personelle Verantwortung für die Einrichtung
- Sicherstellung eines anforderungsgerechten und reibungslosen Betriebs unter Einhaltung aller relevanten Vorgaben
- Führung, Anleitung und Entwicklung der Mitarbeitenden der Einrichtung
- Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern, Kostenträgern, Behörden, Institutionen und gesetzlichen Betreuern
- Mitwirkung bei der Beschaffung und Auswahl von Mitarbeitenden
- Mitarbeit im Leitungsgremium und Mitarbeit in Projekten
- bereichsübergreifende Übernahme von Querschnittsaufgaben
- Konzeptionelle, organisatorische und fachliche Weiterentwicklung der Einrichtung insbesondere nach Maßgabe des Bundesteilhabegesetzes
- Verantwortung für die Instandhaltung und Entwicklung der Liegenschaft, Zusammenarbeit mit Lieferanten und Dienstleistern

### **Anforderungen:**

- Abgeschlossenes Studium Dipl.-Sozialarbeiter/in mit staatl. Anerkennung, Diplom-Psychologe/-in oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen
- betriebswirtschaftliches Verständnis und Kenntnisse
- Berufserfahrung in der Eingliederungshilfe, idealerweise erste Führungserfahrung
- umfassende Kenntnisse im Bereich des BTHG und Verständnis für die daraus folgenden organisatorischen und technischen Umstrukturierungsprozesse
- hohe Sozial-, Kooperations- und Führungskompetenz
- sichere IT-Anwenderkenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen
- Bereitschaft zur Übernahme von Hintergrunderreichbarkeitsdiensten

### **Kontakt:**

Bewerbung + Lebenslauf + Zeugnisse bitte per E-Mail an die Geschäftsführung:  
[sebastian.fuchs@bsf-frankfurt.de](mailto:sebastian.fuchs@bsf-frankfurt.de), Tel.: 069-962018-69